

**BUKU PANDUAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA (KKN)**



**Disusun Oleh:**

**Ellyda Rizki Wijhati, S.ST.,M.Keb**

**Sarwinanti, M.Kep., Sp.Kep.Mat**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)**

**UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA**

**Jln. Ring Road Barat No 63 Mlangi Nogotirto Gamping Sleman 55252**

**(0274) 4469199**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PANDUAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA**

Disahkan tanggal: Juni 2019

Ketua LPPM

Ketua KKN

Sarwinanti, M.Kep., Sp.Kep.Mat

Ellyda Rizki Wijhati.,S.ST.,M.Keb

Disetujui Oleh

Diketahui Oleh

Rektor

Wakil Rektor I Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan dan Kerjasama

Warsiti, M. Kep., Sp. Mat.

Taufiqur Rahman, M.A., Ph.D

## DAFTAR ISI

HALAMAN

SAMPUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	1
C. Pengertian KKN.....	2
D. Tujuan KKN.....	2
E. Prinsip KKN.....	3
F. Status KKN .....	4
G. Model KKN.....	4
H. Tema KKN .....	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN KKN .....	6
A. Jenis KKN .....	6
B. Lokasi Kegiatan KKN .....	7
C. Persyaratan dan Ketentuan KKN .....	7
D. Pembinaan dan Pengawasan KKN.....	8
E. Penyusunan Proposal Rencana Kegiatan KKN .....	9
F. Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan KKN .....	11
G. Jadwal Kegiatan KKN .....	12
H. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) .....	13
I. Dokumentasi Kegiatan dan Penilaian KKN.....	14
J. Dana dan Biaya Kegiatan KKN .....	15
K. Penarikan Mahasiswa KKN .....	16
L. Responsi dan Laporan KKN .....	16
M. Lain-lain .....	16
BAB III MONITORING DAN EVALUASI.....	17
BAB IV TATA TERTIB PESERTA KKN.....	21
A. Pembekalan KKN.....	21
B. Pelaksanaan KKN.....	21
C. Presentasi Draft Laporan Akhir KKN.....	23
D. Sanksi .....	23
BAB V SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR KKN .....	26
A. Sistematika Proposal Rencana Kegiatan KKN .....	26
B. Sistematika Laporan Akhir Kegiatan KKN.....	31
LAMPIRAN.....	31

## KATA PENGANTAR

*Assalaamu'alaikum warahmatullohi wabarakatuh*

*Alhamdulillahirobbil'alamiin*, puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah Nya, sehingga kami dapat menyusun panduan kuliah kerja nyata (KKN) tahun akademik 2019/2020 Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, dengan tersusunnya buku panduan ini, kami mengucapkan terimakasih kepada Yth.

1. Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
2. Wakil Rektor 1 Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
3. Ketua LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
4. Seluruh Dekan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta beserta jajarannya
5. Dosen dan segenap karyawan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
6. Semua Pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah berpartisipasi dalam kegiatan ini.

Semoga amal kebaikan Bapak/Ibu semua mendapat ganti yang lebih baik dari Allah SWT.

*Wassalaamu'alaikum warahmatullohi wabarakatuh.*

Sleman, April 2019

Penyusun

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. KKN bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena mampu mendorong empati mahasiswa, kerjasama mahasiswa secara multidisipliner dan memberikan kontribusi terhadap peningkatan daya saing daerah dan nasional, mendorong terciptanya *learning community*, serta memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Dengan belajar bersama-sama masyarakat, akan banyak hal baru yang ditemui mahasiswa. Masyarakat akan belajar dari mahasiswa dan sebaliknya mahasiswa akan banyak memperoleh pengetahuan dari masyarakat. Interaksi seperti inilah yang diharapkan akan muncul dan menjadikan program ini sebagai program yang menyenangkan dan mempunyai manfaat yang signifikan bagi mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, masyarakat dan stakeholders atau mitra. Pada tahun akademik 2019/2020 periode semester Gasal, Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta menyelenggarakan KKN yang ke-3. Program KKN dimaksudkan untuk menunjang proses pembelajaran mahasiswa di masyarakat dan juga sebagai wahana pemberdayaan masyarakat.

### **B. Dasar Hukum**

Kuliah Kerja Nyata sebagai salah satu unsur kurikulum wajib dilaksanakan dan ditetapkan berdasarkan:

1. UUD 1945 pasal 31 tentang Pendidikan.
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

3. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Qoidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah/ 'Aisyiyah
5. Statuta Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
6. Surat Keputusan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta No:23/KR-UNISA/Ad/VIII/2017 tentang Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) bagi mahasiswa angkatan 2017 dan sesudahnya.

### **C. Pengertian KKN**

Kuliah Kerja Nyata selanjutnya disingkat KKN adalah pengabdian kepada masyarakat berbasis pemberdayaan yang dilaksanakan oleh mahasiswa. KKN merupakan bagian integral dari proses pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. KKN merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat di luar kampus dan secara langsung mengidentifikasi serta menangani masalah-masalah pembangunan yang dihadapi. KKN dilaksanakan oleh perguruan tinggi dalam upaya meningkatkan isi dan bobot pendidikan bagi mahasiswa dan untuk mendapatkan nilai tambah yang lebih besar pada perguruan tinggi. Kegiatan KKN dilaksanakan di luar kampus dengan maksud meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat akan ilmu pengetahuan, teknologi, serta seni untuk melaksanakan pembangunan yang semakin meningkat, serta meningkatkan persepsi mahasiswa tentang relevansi antara kurikulum yang dipelajari di kampus dengan realita pembangunan dalam masyarakat.

### **D. TUJUAN KKN**

Tujuan Pokok KKN adalah untuk meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa kepada masyarakat yang lemah sebagai aplikasi dari semangot Al-Mauun.

Tujuan KKN yang lain adalah:

1. Pengembangan kepribadian (*personality development*), pengembangan masyarakat (*community development*) dan pengembangan kelembagaan (*institutional development*).
2. Menyiapkan Mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan atau profesionalisme yang dapat menerapkan, mengembangkan dan atau mewujudkan ilmu pengetahuan, teknologi yang inovatif dan kreatif serta bermanfaat bagi kehidupan berbangsa, bernegara, beragama dan bermasyarakat.
3. Menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kelimuan lain serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan tarafkehidupan masyarakat dalam rangka meneguhkan kebudayaan nasional dan sebagai salah satu pelaksanaan dakwah kultural persyarikatan Muhammadiyah.

#### **E. Prinsip KKN**

1. Merupakan kegiatan terintegrasi antara LPPM dengan Fakultas dan Program Studi sehingga mendukung sinergitas antara pengembangan pengajaran dan penelitian.
2. Merupakan kegiatan *Learning by Doing* yang dikombinasi dari *learning process* dan *problem solving* secara multidisipliner.
3. Merupakan aktivitas yang bersifat *Learning Society/community* dengan tema yang jelas (*core Activity*) berbasis pada permasalahan aktual yang dihadapi masyarakat.
4. Merupakan kegiatan yang terukur hasil (*outcome*) dan dampaknya (*impact*) termasuk berlangsungnya proses pembelajaran dan pemberdayaan.
5. Merupakan kegiatan yang bersifat *co-creation* antara dosen, mahasiswa, pemerintah dan stakeholder (masyarakat penerima manfaat).

6. Merupakan kegiatan yang berkesinambungan (*sustainable*) dengan pembiayaan bersama (*co-funding*) dengan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat.
7. KKN bukan kegiatan PKL (dimana PKL lebih mementingkan relevansi mahasiswa secara monodisiplin untuk memasuki pasar kerja).

#### **F. STATUS MATA KULIAH**

1. KKN merupakan mata kuliah wajib Universitas dengan bobot 3 SKS.
2. KKN merupakan salah satu syarat wajib bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan program Strata Satu (S1).
3. KKN tidak bisa diganti ataupun konversi oleh mata kuliah lain.

#### **G. MODEL KKN**

1. Model KKN UNISA adalah KKN Tematik  
KKN Tematik mengharuskan adanya tema KKN berdasarkan arahan pengembangan pengabdian kepada masyarakat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dengan menggali potensi permasalahan aktual dan kebutuhan nyata masyarakat baik di pedesaan maupun perkotaan di wilayah Indonesia untuk mewujudkan Desa Qorryah Thoyyibah. KKN Tematik mendorong sinergi dalam pendayagunaan kompetensi antara dosen, mahasiswa dan masyarakat dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat.
2. KKN wajib untuk mengikut sertakan persyarikatan Muhammadiyah dan atau 'Aisyiyah daerah KKN.

#### **H. TEMA KKN**

1. Tema KKN merupakan topik atau fokus penyelesaian aktual atau kebutuhan riil di masyarakat di lokasi KKN.
2. Tema KKN dapat diusulkan oleh pihak internal Universitas sebagai tindak lanjut dari sebuah Riset dan atau observasi terkait



permasalahan aktual dan atau kebutuhan riil masyarakat di lokasi tertentu.

3. Tema KKN yang diusulkan harus mendapatkan persetujuan Universitas yang dalam hal ini diwakili oleh LPPM.
4. Satu tema KKN dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa yang terdiri atas minimal 10 orang mahasiswa yang bersifat multidisiplin (minimal berasal dari 3 program studi di lingkungan Universitas).
5. Dalam kondisi tertentu tema KKN dapat dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa kurang dari 10 orang dan tidak bersifat multidisiplin tetapi mengacu pada tujuan KKN serta memungkinkan adanya kerjasama antar mahasiswa (teamwork).
6. Pertimbangan kondisi tertentu dilakukan berdasarkan kesepakatan antara pengusul tema dengan pihak Universitas (LPPM).

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN KKN

#### A. Jenis KKN

Pada tahun akademik 2019/2020 periode semester Gasal, LPPM Universitas Aisyiyah Yogyakarta melaksanakan dua jenis KKN, yaitu:

##### 1. KKN Reguler

KKN Reguler merupakan jenis KKN yang diselenggarakan oleh LPPM secara rutin setiap tahun akademik berjalan. Tujuan KKN Reguler adalah melatih kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengembangkan potensi daerah dan masyarakat pedesaan. Oleh karena itu, sebelum diterjunkan ke lapangan mahasiswa peserta KKN diwajibkan melakukan survei ke lapangan mengenai permasalahan yang dihadapi masyarakat dan potensi wilayah pedesaan serta menyusun rencana kegiatan KKN berdasarkan hasil survei tersebut.

##### 2. KKN Muhammadiyah untuk Negeri

Kuliah Kerja Nyata Muhammadiyah untuk Negeri adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka pembelajaran dan pemberdayaan melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan dakwah amar makruf nahi munkar oleh sebuah atau beberapa Muhammadiyah. KKN Muhammadiyah untuk Negeri dilaksanakan dengan prinsip *co-creation* (gagasan dari berbagai pihak terkait), *co-financing* (dukungan dari berbagai pihak terkait), *flexibility* (menyesuaikan dengan situasi kondisi lingkungan dan kebutuhan pemerintah, mitra kerja, dan masyarakat dalam proses pembangunan di daerah), *sustainability* (kegiatan harus melahirkan pembangunan/pengembangan berkelanjutan di tengah masyarakat sasaran), dan *research based community services* (setiap kegiatan didasarkan/ dilaksanakan berdasarkan hasil kajian ilmiah).

## **B. Lokasi Kegiatan KKN**

### 1. KKN Reguler

Lokasi kegiatan KKN reguler dilaksanakan di 4 (empat) Kecamatan yaitu:

- a. Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
- b. Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
- c. Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
- d. Kecamatan Umbulharjo Kota Yogyakarta

### 2. KKN Muhammadiyah **untuk Negeri (KKN Mu)**

Lokasi kegiatan KKN Mu dilaksanakan di Propinsi Bengkulu Sumatera Barat

## **C. Persyaratan dan Ketentuan KKN**

Peserta KKN adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Peserta KKN adalah mahasiswa aktif UNISA
2. Mahasiswa dapat menempuh KKN jika telah menyelesaikan beban akademik minimal 100 SKS atau serendah rendahnya berada di semester VII (Reguler) dan pada semester III (Annvullen).
3. Pada kondisi tertentu persyaratan minimal SKS **dapat tidak berlaku** atas permintaan LPPM yang disetujui oleh Rektor.
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) peserta tidak ditentukan oleh LPPM namun program studi yang dapat mengatur kebijakan pembatasan minimal IPK mahasiswa yang dapat menempuh KKN.
5. Mengikuti seluruh kegiatan pembekalan

Selain itu, peserta KKN juga harus mengikuti ketentuan berikut:

- a. Lokasi KKN dan pembagian kelompok ditentukan oleh panitia KKN.
- b. Setiap kelompok peserta KKN melakukan survei dan pendekatan awal terhadap masyarakat dan instansi terkait di lokasi tersebut.

- c. Setiap kelompok peserta KKN dengan bimbingan DPL menyusun proposal rencana kegiatan KKN untuk pelaksanaan kegiatan KKN.
- d. Setiap kelompok peserta KKN menyerahkan proposal rencana kegiatan ke panitia KKN sebanyak 2 eksemplar.
- e. Setiap kelompok peserta KKN melaksanakan program kerja di lokasi KKN sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun dan selalu dicatat dalam buku aktivitas harian KKN.
- f. Setiap kelompok peserta KKN selalu berkoordinasi dengan DPL dalam pelaksanaan kegiatan KKN.
- g. Setiap kelompok peserta KKN pada akhir kegiatan wajib menyusun dan menyerahkan laporan hasil kegiatan KKN ke LPPM sesuai waktu yang dijadwalkan oleh panitia sebanyak 1 eksemplar disertai *softfile* dalam bentuk CD.

#### **D. Pembinaan dan Pengawasan KKN**

Pembinaan kegiatan KKN dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan panitia KKN agar peserta KKN dalam melaksanakan programnya dapat berjalan dengan lancar dan berhasil sesuai dengan rencana kegiatan KKN. DPL dan panitia KKN memberi pengarahan pelaksanaan KKN, membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa selama melaksanakan kegiatan KKN, dan mengontrol serta mengawasi kegiatan peserta KKN.

Adanya bimbingan dan pengawasan dari DPL dan panitia KKN memungkinkan kegiatan peserta KKN dapat terarah dan terawasi. Dalam rangka bimbingan dan pengawasan, peserta KKN diharuskan mengisi buku aktivitas harian kegiatan KKN untuk mencatat semua kegiatan KKN sehari-hari (*contoh format catatan aktivitas harian dapat dilihat pada lampiran*).

## **E. Penyusunan Proposal Rencana Kegiatan KKN**

Penyusunan proposal rencana kegiatan KKN diawali dengan melakukan survei ke lokasi yang akan digunakan KKN oleh peserta KKN. Melalui survei dapat diperoleh informasi yang sangat diperlukan. Informasi tersebut kemudian dikelompokkan, disusun program kerja sesuai prioritas atas dasar faktor pendukung dan faktor penghambat yang ada (misalnya waktu, tenaga, biaya, kesempatan, dan alat-alat yang diperlukan). Selanjutnya kelompok peserta KKN menyusun hasil survei menyangkut potensi dan permasalahan yang ada pada masyarakat di lokasi KKN, menyusun rencana kegiatan secara terperinci menyangkut jenis kegiatan, lokasi, dan perkiraan biaya yang dibutuhkan, tenaga pelaksana, dan jadwal pelaksanaan. Sistematika penyusunan proposal kegiatan KKN dijelaskan secara lengkap pada Bab V. Rencana kegiatan KKN harus mendapat persetujuan dari Kepala Desa dan DPL.

Rencana kegiatan KKN digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan KKN. Penyusunan rencana kegiatan KKN harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Maksud, tujuan, manfaat, dan fleksibilitas rencana yang disusun, baik yang bersifat proyek maupun non proyek.
2. Biaya kegiatan, besar dan sumber biaya, cara menghimpun, dan cara mempertanggungjawabkannya.
3. Tenaga cukup tersedia baik berasal dari lokasi atau harus mendatangkan dari luar.
4. Sarana dan peralatan yang diperlukan cukup tersedia di lokasi atau mendatangkan dari luar.

Beberapa contoh program kegiatan yang dapat dikembangkan dalam pelaksanaan KKN sesuai tema yang di angkat yaitu sebagai berikut.

Contoh Program Kegiatan KKN

No	Tema	Persentase	Contoh Program Kegiatan
1.	Bidang Keilmuan (kegiatan bersifat individu)	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyuluhan Kesehatan</li> <li>b. Pemeriksaan Kesehatan</li> <li>c. Revitalisasi Posyandu</li> <li>d. Revitalisasi PIK-R</li> <li>e. Penyelenggaraan bimbingan belajar</li> <li>f. Pendidikan anak usia dini</li> <li>g. Penyuluhan Sanitasi Sehat</li> <li>h. Penyuluhan Rumah dan Bangunan Sehat</li> <li>i. Pendampingan Penerapan Akuntansi Pemerintah Desa</li> <li>j. Pendampingan Penerapan Akuntansi Koperasi</li> <li>k. Pendampingan Pengelolaan Keuangan PKK</li> <li>l. Pendampingan Penerapan Akuntansi UMKM</li> <li>m. Workshop teknologi cloning</li> <li>n. Diversifikasi produk olahan susu</li> <li>o. Berwirausaha untuk Remaja</li> <li>p. Usaha berbasis Rumah Tangga</li> <li>q. Pelatihan pemasaran online</li> </ul>
2.	Bidang Keagamaan	15%	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gerakan sholat berjamaah</li> <li>b. Gerakan subuh berjamaah</li> <li>c. Pengajian akbar Cabang/Ranting</li> <li>d. Pemberdayaan masjid (TPQ, remaja masjid, takmir, dan LazisMu)</li> <li>e. Pelatihan Da'wah</li> <li>f. Pendampingan TPA</li> </ul>

No	Tema	Persentase	Contoh Program Kegiatan
3.	Bidang Seni dan Olahraga	15%	a. Pelatihan Penulisan Puisi b. Pembinaan Olahraga Permainan c. Pembuatan Aneka Kerajinan d. Pelatihan dan Perlombaan Gerak & Lagu 1. Pelatihan kerajinan 2. Pelatihan kaligrafi
4.	Bidang Tematik (kegiatan bersifat kelompok)	40%	Pemeriksaan Kesehatan 1. Pelatihan kesehatan lingkungan 2. Pelatihan kader 3. Pembentukan desa ramah anak 4. Pembentukan desa ramah lansia 5. Konservasi Lingkungan

#### F. Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan KKN

Mahasiswa KKN wajib menyusun laporan akhir KKN secara berkelompok. Laporan akhir kelompok KKN memberikan gambaran menyeluruh mengenai situasi dan kondisi kelompok sasaran serta permasalahannya, rencana kegiatan dan pelaksanaannya, serta semua kegiatan mahasiswa peserta KKN. Selama penyusunan laporan akhir KKN, peserta KKN berkonsultasi dengan DPL masing-masing agar laporan akhir sesuai dengan sistematika.

Laporan kegiatan KKN digunakan sebagai bahan evaluasi bagi DPL dan panitia KKN dalam memberikan penilaian kegiatan KKN. Laporan harus disahkan oleh pimpinan (Kepala Desa) sasaran, DPL, Ketua KKN Universitas dan kemudian diserahkan kepada LPPM. Sistematika penyusunan laporan akhir KKN dijelaskan secara lengkap pada Bab V.

## G. Jadwal Kegiatan KKN

1. KKN dilaksanakan dalam kalender akademik Universitas pada semester Gasal
2. Waktu pelaksanaan KKN di lapangan selama 1 bulan atau sedikitnya setara dengan 196 Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM), Kegiatan pembekalan 20 JKEM, penyusunan laporan dan responsi 20 JKEM.
3. Perubahan waktu pelaksanaan KKN menjadi wewenang UNISA melalui LPPM dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Pelaksanaan kegiatan ditandai secara formal dengan survey lapangan, penerjunan mahasiswa KKN dan diakhiri secara resmi dengan prosesi penarikan mahasiswa KKN sampai dengan responsi dengan DPL.
5. Pelaksanaan KKN dibagi menjadi:
  - a. KKN Reguler

NO	Agenda	Waktu
1	Pengurusan Ijin	Maret- April 2019
2	a. Survey Lapangan Mahasiswa & DPL b. Penyusunan Proposal Kegiatan KKN	1-31 Mei 2019
3	Pembekalan KKN	29 Juli- 3 Agustus 2019
4	Penerjunan KKN	5 Agustus 2019
5	Pelaksanaan Program Kegiatan KKN	5 Agustus- 3 September 2019
6	Penarikan KKN	3 September 2019
7	Responsi	4-10 September 2019
8	Pengolahan Nilai KKN	11-18 September 2019



b. KKN Muhammadiyah (KKN Mu)

NO.	AGENDA	WAKTU
1.	TOT Dosen Pendamping KKNMu	07-10 Februari 2019
2.	Pendaftaran Peserta KKNMu	15 April-18 Mei 2019
3.	Pengumuman Kelompok KKNMu	31 Mei 2019
4.	Pembekalan I di PTMA masing-masing	01 Juli-13 Juli 2019
5.	Pembekalan II dan Penyerahan di UM Bengkulu	30-31 Juli 2019
6.	Pembentukan Korkab mahasiswa KKNMu	30 Juli 2019
7.	Pelatihan Penyusunan Proposal DRPM	30 Juli 2019
8.	Penerjunan dan Pelaksanaan KKNMu	31 Juli 2019
9.	Bimbingan I DPL ke Lokasi	05-11 Agustus 2019
10.	Bimbingan II DPL ke Lokasi	03-08 September 2019
11.	Seminar Nasional Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	09 September 2019
12.	Ekspo Produk, Festival, dan Pentas Seni	09 September 2019
13.	Kunjungan Pimpinan, Pemda, PDM, PDA	09 September 2019
14.	Field Trip (bagi pimpinan PTMA dan Dosen Pendamping)	10 September 2019
15.	Ramah Tamah dengan Walikota Bengkulu	10 September 2019
16.	Penarikan KKNMu	11 September 2019
17.	Responsi oleh Dosen Pendamping PTMA	20-25 September 2019
18.	Penyerahan Nilai dari Panlok ke Panpus	28 September 2019
19.	Yudisium	05 Oktober 2019

#### H. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan bertugas untuk:

1. Mmembimbing mahasiswa menyusun proposal kegiatan
2. Mendampingi survey lapangan
3. Mendampingi mahasiswa saat penerjunan maupun penarikan KKN
4. Suvervisi/ kunjungan lapangan

Pada saat melakukan kunjungan lapangan, setiap DPL memeriksa buku aktivitas kegiatan harian mahasiswa, memberikan paraf atau tanda tangan pada lembar kegiatan yang telah dilaksanakan, dan mengisi buku catatan kunjungan DPL. Dengan demikian, diharapkan terdapat suatu mekanisme pengontrolan yang lebih

terbuka dari panitia KKN terhadap kinerja DPL. Setiap surat menyurat dan dokumen keluar terkait kegiatan KKN di Lokasi KKN harus mendapatkan persetujuan DPL

5. Melakukan responsi akhir pada mahasiswa
6. Membimbing penyusunan laporan akhir
7. Memberikan nilai akhir KKN

## **I. DOKUMENTASI KEGIATAN DAN PENILAIAN KKN**

1. Setiap peserta KKN wajib mendokumentasikan kegiatan KKN dengan mengisi form yang telah disediakan.
  - a. Buku Kegiatan Harian disediakan oleh LPPM yang diisi oleh mahasiswa secara individu setiap melakukan kegiatan mulai dari proses observasi, pembekalan, pelaksanaan lapangan. Setiap aktivitas kegiatan dicatat jenis kegiatan, lamanya kegiatan, tempat kegiatan dan diketahui oleh perwakilan penerima manfaat program.
  - b. Form Rencana dan Realisasi kegiatan yang melingkupi seluruh kegiatan yang akan dijalankan oleh satu kelompok KKN Tematik disediakan LPPM (**terlampir**).
  - c. Form kehadiran Mahasiswa harus diisi tandatangan mahasiswa setiap kehadiran di lokasi. Mahasiswa yang tidak hadir di Lokasi wajib memberitahukan ke DPL dengan mengajukan surat tertulis (**format terlampir**).
  - d. Kelalaian mengisi dokumentasi ini dapat berakibat sanksi berupa teguran dari DPL dampak dengan sanksi administrasi.
  - e. Mahasiswa hanya diberikan ijin jika sakit dengan membuktikan surat keterangan dokter/alasan penting lain atas sepengetahuan DPL.
2. Penilaian KKN akan dilakukan oleh Masyarakat penerima manfaat program dan DPL. Mahasiswa secara kelompok mengisi secara

lengkap Nama dan Nomor mahasiswa pada form penilaian oleh masyarakat dan DPL dan menyerahkan pada perwakilan masyarakat yang berhak memberikan penilaian dan DPL dalam amplop tertutup.

3. Berkas penilaian bersifat rahasia (tertutup) dan hanya boleh diketahui oleh pemberi nilai dan DPL. Kemudian DPL akan merekap total nilai pelaksanaan dengan unsur penilaian lain mulai dari pra (observasi) KKN, pembekalan, Responsi dan laporan sesuai dengan bobot nilai yang telah ditentukan.
4. Rekapitulasi Nilai DPL akan menghasilkan Nilai Akhir KKN yang harus diserahkan kepada LPPM UNISA untuk diterbitkan dalam sertifikat KKN.

#### **J. DANA DAN BIAYA KEGIATAN KKN**

1. Dana kegiatan KKN berasal dari
  - a. Dana Program yang diambil dari sebagian biaya KKN yang dibayarkan mahasiswa.
  - b. Dana dari pemerintah atau Swasta (jika ada).
  - c. Dana Donatur dan sponsor yang tidak mengikat dan sesuai ketentuan yang berlaku.
  - d. Dana Pribadi yang dikoordinir oleh peserta KKN.
  - e. Dana Hibah KKN baik dari dalam maupun luar UNISA (bila ada).
2. Permohonan bantuan pendanaan kepada pihak Pemerintah maupun swasta harus disertai dengan Proposal Program KKN **(format proposal terlampir).**
3. Mahasiswa KKN tidak dibenarkan meminta donatur dari perorangan Dosen maupun Karyawan UNISA baik yang di dalam ataupun diluar kampus.
4. Penggunaan Dana Hibah atau Bantuan harus dipertanggungjawabkan (SPJ) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **K. PENARIKAN MAHASISWA KKN**

1. Penarikan KKN dilakukan setelah waktu KKN dinyatakan selesai oleh DPL sesuai dengan ketentuan yang berlaku (rata rata 196 JKEM).
2. Dalam kondisi darurat (tertentu) penarikan mahasiswa KKN dapat dirubah dari jadwal yang telah direncanakan. Perubahan waktu tersebut menjadi wewenang dari DPL dan LPPM.
3. Teknis penarikan KKN sama seperti teknis penyerahan yaitu disesuaikan dengan kondisi dan berdasarkan kesepakatan bersama anantara DPL mahasiswa dan Masyarakat.

#### **L. RESPONSI DAN LAPORAN KKN**

1. Maksimal satu minggu setelah penarikan KKN mahasiswa harus mengikuti responsi KKN dan membuat laporan akhir KKN.
2. Teknis responsi sepenuhnya menjadi wewenang dari DPL.
3. LPPM akan membantu memfasilitasi responsi bila diperlukan.
4. Format Laporan KKN dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku (**format terlampir**).
5. Laporan KKN yang sudah mendapat pengesahan dari DPL diserahkan ke LPPM sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan sebanyak 1 eksemplar (asli) beserta CD berisi soft copy dan foto dokumentasi kegiatan.
6. Mahasiswa yang tidak mengikuti responsi atau tidak membuat laporan akan mendapatkan sanksi administrasi berupa pengurangan nilai atau pembatalan nilai KKN.

#### **M. LAIN-LAIN**

1. Hal-hal yang belum tercantum dalam pedoman umum ini akan diatur kemudian.
2. Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan kepada petugas LPPM koordinator/ tim taskforce KKN

### **BAB III**

#### **MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN KKN**

Monitoring dan evaluasi sebagai bagian dari pengelolaan dan pengembangan program KKN dilakukan melalui jaringan evaluatif dalam keseluruhan pengelolaan dan upaya-upaya pengembangannya. Evaluasi perlu dilakukan pada setiap tahapan pelaksanaan kegiatan KKN agar pencapaian tujuan tidak menyimpang dari rencana yang telah ditetapkan. Hasil monitoring dan evaluasi digunakan sebagai masukan untuk upaya perbaikan, peningkatan, dan pengembangan usaha-usaha selanjutnya baik oleh pihak pengelola, pemerintah, maupun masyarakat dan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Monitoring dan evaluasi hasil kegiatan KKN berguna bagi penilaian tingkat keberhasilan program yang dicapai, faktor kendala dan pendukung yang ada, efisiensi dan efektifitas program, serta dampak yang ditimbulkan.

Evaluasi kegiatan KKN dilaksanakan oleh panitia KKN. Kegiatan ini dilakukan pada setiap akhir tahapan kegiatan KKN. Evaluasi kegiatan KKN melibatkan unsur mahasiswa, DPL, masyarakat, dan kelembagaan desa.

Pengarahan, pembimbingan, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan KKN dilakukan oleh DPL dan panitia KKN, serta pengawasan kegiatan setiap harinya dilakukan oleh tuan rumah atau Kepala Desa di lokasi kegiatan KKN berlangsung. Setiap peserta KKN wajib mengikuti responsi yang dilaksanakan oleh DPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Responsi dilakukan secara lisan untuk mengevaluasi dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan KKN oleh peserta KKN.

Komponen penilaian KKN meliputi pembekalan, proposal rencana kegiatan, kinerja mahasiswa selama pelaksanaan KKN di lapangan, presentasi draft laporan KKN, dan laporan akhir kegiatan KKN.

1. Pembekalan.

Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan pembekalan guna memberikan tambahan pengetahuan dan keterampilan, serta mengukur kemampuan pemahaman peserta KKN terhadap kondisi lokasi KKN.

2. Proposal rencana kegiatan KKN.

Proposal ini berisi rencana kegiatan yang akan disosialisasikan dan dilaksanakan di lokasi KKN. Proposal rencana kegiatan KKN harus didiskusikan dahulu dengan DPL dan dengan berbagai pihak berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan. Sistematika proposal rencana kegiatan KKN dijelaskan secara lengkap pada Bab VII.

3. Kinerja mahasiswa.

Penilaian kinerja mahasiswa peserta KKN dilakukan oleh DPL, Kepala Desa, dan Panitia KKN. Penilaian kinerja mahasiswa meliputi:

a) Disiplin.

- Kepatuhan terhadap kewajiban tinggal di lokasi KKN.
- Ketepatan dalam penggunaan waktu.
- Kepatuhan terhadap tata tertib yang berlaku.

b) Kerjasama.

- Kemampuan untuk melakukan kerjasama antar mahasiswa.
- Kemampuan untuk melakukan kerjasama antara mahasiswa dengan pejabat pemerintah desa, pemuka masyarakat, dan anggota masyarakat.
- Kemampuan untuk mengadakan kegiatan secara terintegrasi dengan bidang ilmu lain (*interdisipliner*).

c) Pelaksanaan program.

- Kemampuan atau keberhasilan memanfaatkan dan menggali potensi desa, serta menyelesaikan permasalahan masyarakat.
- Keterampilan untuk melaksanakan program pengembangan dan pembangunan yang relevan.
- Kemampuan melaksanakan program kegiatan KKN sesuai dengan rencana kerja yang telah ditentukan.

- Kemampuan untuk mengevaluasi dan menganalisis keberhasilan pelaksanaan program yang telah ditentukan.

4. Laporan akhir pelaksanaan KKN.

Laporan ini berisi hasil pelaksanaan KKN sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun, permasalahan yang dihadapi dan solusi mengatasi permasalahan, perolehan sumber dana dan penggunaan keuangan, analisis keberhasilan program, serta dokumentasi kegiatan KKN. Sistematika laporan akhir pelaksanaan KKN dijelaskan secara lengkap pada Bab VII. Mahasiswa peserta KKN diwajibkan mempresentasikan laporan akhir pelaksanaan KKN dihadapan DPL dan panitia KKN. Persentase komponen dan kriteria penilaian KKN periode semester Gasal Tahun Akademik 2019/2020 disajikan pada Tabel 3.1 dan 3.2.

Tabel 3.1. Persentase komponen penilaian KKN periode semester Gasal Tahun Akademik 2019/2020

No	Komponen	%	% penilai		
			DPL	Desa (PRM)	Panitia
1	Pembekalan	15	0	0	100
2	Proposal rencana kegiatan KKN dan Presentasi	10	50	0	50
3	Disiplin	10	50	50	0
4	Kerjasama	10	50	50	0
5	Pelaksanaan program	30	40	40	20
6	Presentasi draft laporan akhir	15	50	0	50
7	Laporan akhir	10	50	0	50
Jumlah		100			

Catatan: Rentang nilai 0 – 100

Tabel 3.2. Kriteria Nilai Akhir KKN periode semester Gasal Tahun Akademik 2019/2020

NO.	HURUF	SKOR	BOBOT	KUALITATIF
1.	A	80-100	4.00	Pujian (Sangat Baik)
2.	A-	77-79	3.75	Lebih dari Baik
3.	AB	75-76	3.50	
4.	B+	73-74	3.25	
5.	B	70-72	3.00	Baik
6.	B-	66-69	2.75	Lebih dari Cukup
7.	BC	63-65	2.50	
8.	C+	59-62	2.25	
9.	C	55-58	2.00	Cukup
10.	C-	51-54	1.75	Hampir Cukup
11.	CD	48-50	1.50	
12.	D	41-47	1.00	Kurang
13.	E	≤ 40	0.00	Sangat Kurang

Bagi mahasiswa peserta KKN yang tidak lulus, wajib mengulang KKN periode berikutnya.



## BAB IV

### TATA TERTIB PESERTA KKN

#### A. Pembekalan KKN

1. Mahasiswa calon peserta KKN wajib mengikuti semua kegiatan pembekalan sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh panitia KKN.
2. Selama mengikuti pembekalan, mahasiswa calon peserta KKN wajib berpakaian sopan dan rapi serta memakai jaket almamater.
3. Selama mengikuti pembekalan, mahasiswa calon peserta KKN wajib menjaga ketertiban dan ketenangan sehingga pembekalan berjalan lancar.
4. Pada setiap sesi pembekalan/tatap muka, mahasiswa calon peserta KKN wajib menandatangani presensi kehadiran, yang nantinya dijadikan sebagai salah satu komponen penilaian KKN.
5. Pada akhir pembekalan, mahasiswa calon peserta KKN wajib mengikuti post test yang nantinya juga dijadikan sebagai salah satu komponen penilaian KKN.
6. Bagi mahasiswa calon peserta KKN yang tidak mengikuti atau tidak lulus pembekalan, **tidak diperbolehkan** mengikuti pelaksanaan KKN di lokasi KKN.
7. Setelah selesai mengikuti pembekalan, mahasiswa calon peserta KKN beserta kelompoknya wajib melakukan survei lapangan ke lokasi/desa yang akan digunakan untuk kegiatan KKN.
8. Setelah melaksanakan survei, mahasiswa peserta KKN menyusun proposal rencana program dan kegiatan KKN dan mempresentasikannya di hadapan DPL dan panitia KKN.

#### B. Pelaksanaan KKN

1. Mahasiswa peserta KKN diwajibkan menginap di lokasi KKN, semua akomodasi menjadi tanggung jawab peserta KKN.

2. Mahasiswa peserta KKN wajib melaksanakan kegiatan KKN dengan penuh pengabdian dan tanggung jawab serta dedikasi yang tinggi selama KKN berlangsung.
3. Mahasiswa peserta KKN wajib membina kerjasama antar sesama mahasiswa KKN, masyarakat, instansi pemerintah/swasta, Persyarikatan Muhammadiyah, dan pihak-pihak terkait.
4. Mahasiswa peserta KKN wajib menggunakan atribut/identitas mahasiswa KKN (jaket almamater, kaos KKN, dan buku harian) dan tidak boleh hilang atau diberikan kepada orang lain. Kehilangan salah satu atribut KKN harus segera melaporkan diri kepada panitia KKN dengan membawa surat keterangan dari kepala desa.
5. Mahasiswa peserta KKN tidak dibenarkan melakukan kegiatan politik praktis baik secara langsung maupun tidak langsung.
6. Mahasiswa peserta KKN harus bersikap sopan, mencerminkan kepribadian yang luhur untuk senantiasa menjunjung tinggi nama baik dan citra almamater serta menjadi *uswatun hasanah* bagi masyarakat.
7. Mahasiswa yang menyelenggarakan seminar, pengajian, pelatihan, dan sejenisnya wajib mengkonsultasikan pematari kepada PRM, PCM, dan Desa terkait.
8. Mahasiswa peserta KKN wajib mencatat kegiatan harian secara teratur dan tertib pada buku aktivitas harian sebagai laporan kegiatan rutin dan bahan penilaian oleh DPL.
9. Mahasiswa peserta KKN tidak diperbolehkan meninggalkan lokasi kegiatan KKN tanpa ijin dari Kordes dan DPL masing-masing.
10. Mahasiswa peserta KKN wajib menuntaskan semua kegiatan yang telah diprogramkan.
11. Mahasiswa peserta KKN yang melanggar tata tertib akan dikenai sanksi.
12. Bagi mahasiswa peserta KKN berstatus PNS/bekerja diatur agar tidak mengganggu pelaksanaan kerja peserta KKN yang bersangkutan.

13. Mahasiswa peserta KKN wajib berpenampilan dan berpakaian *syari* sesuai dengan tatakrama kemahasiswaan (SK Rektor) dan norma masyarakat setempat. Catatan: tidak diperkenankan bercadar bagi perempuan dan berambut panjang bagi laki-laki.

### **C. Presentasi Draft Laporan Akhir KKN**

Setelah selesai melaksanakan kegiatan KKN di lapangan, mahasiswa peserta KKN diwajibkan menyusun draft laporan akhir KKN. Draft laporan akhir KKN diserahkan ke LPPM sesuai jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa peserta KKN beserta kelompoknya wajib mempresentasikan draft laporan akhir KKN di hadapan DPL dan panitia KKN yang waktunya akan ditentukan lebih lanjut oleh panitia KKN. Mahasiswa yang tidak mengikuti presentasi draft laporan akhir KKN, nilai akhir KKN-nya diberi *grade* lulus terendah.

### **D. Sanksi**

Sebagai upaya meningkatkan disiplin peserta KKN dalam mengikuti kegiatan KKN dan menyukseskan pelaksanaan KKN serta menjaga nama baik dan citra Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, maka pemberian sanksi terhadap pelanggaran tata tertib yang dilakukan oleh peserta KKN diatur sebagai berikut:

#### **1. Peringatan tingkat I**

Panitia KKN menyampaikan secara lisan atau tertulis terhadap peserta KKN yang melakukan pelanggaran ringan, seperti:

- a. Tidak mengisi buku kegiatan harian sampai satu minggu secara berturut-turut.
- b. Tidak membuat rencana kerja secara kolektif,
- c. Tidak mengisi daftar hadir yang disediakan,
- d. Mengisi daftar hadir melebihi tanggal/hari yang sedang berjalan, dan
- e. Meninggalkan kegiatan dan atau lokasi KKN tanpa ijin.

## 2. Peringatan tingkat II

Berupa teguran keras dan diberikan kepada peserta KKN yang telah mendapat peringatan I, tetapi masih belum ada perbaikan. Peringatan Tingkat II dapat juga diberikan langsung tanpa peringatan Tingkat I kepada peserta KKN yang melakukan pelanggaran lebih berat.

## 3. Peringatan tingkat III

Disampaikan secara tertulis kepada peserta KKN yang telah melakukan pelanggaran berat, misalnya:

- a. Telah mendapatkan peringatan I dan II tetapi belum ada perbaikan.
  - b. Melakukan tindakan yang dapat dikategorikan sebagai tindakan kriminal, tindakan asusila, terlibat dalam masalah Napza, kegiatan yang menjurus ke arah kegiatan politik praktis, unjuk rasa, kegiatan yang menyebabkan timbulnya keresahan masyarakat di lokasi KKN.
  - c. Melakukan perbuatan yang dapat dianggap sebagai tindakan yang mencemarkan nama baik almamater Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
  - d. Melakukan segala perbuatan yang bersifat kecurangan dan pemalsuan, misalnya pemalsuan tanda tangan pada surat ijin, pemalsuan tanda tangan pada buku laporan, proposal dan lain-lain.
  - e. Membuat kop surat dan stempel dengan mengatasnamakan panitia KKN Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- ## 4. Pemberian sanksi dengan peringatan tingkat III dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
- a. Memanggil/menarik peserta KKN yang bersangkutan ke kampus Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Selanjutnya dilakukan sidang terhadap peserta KKN yang bersangkutan, yang dihadiri oleh DPL, Panitia KKN, dan Pejabat yang berwenang lainnya yang dianggap perlu untuk menentukan sanksi yang akan diberikan kepada peserta KKN tersebut.

- b. Apabila keadaan sangat memaksa, sanksi di lokasi dengan sekurang-kurangnya dihadiri oleh DPL dan panitia KKN untuk kemudian diajukan ke ketua LPPM.

Sanksi yang diberikan kepada peserta KKN yang melakukan pelanggaran berat dapat berupa:

- a. Meneruskan kegiatan di lokasi tetapi mendapatkan pengurangan nilai, bila perlu sampai batas maksimal.
- b. Pembatalan peserta KKN yang bersangkutan dari keikutsertaannya dalam KKN.
- c. Mahasiswa yang izin sakit harus melampirkan surat keterangan dokter, izin lain harus dengan sepengetahuan DPL.
- d. Mahasiswa tidak hadir 3 x 24 jam berturut-turut akan dilakukan **pengurangan nilai, sampai dengan pembatalan KKN** sehingga harus mengulang KKN ditahun depan.

## BAB V

### SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR KKN

#### A. Sistematika Proposal Kegiatan Kegiatan KKN

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

##### 1. Judul

Singkat dan spesifik, tetapi tetap menggambarkan kegiatan yang akan dilakukan.

##### 2. Analisis Situasi

Menggambarkan kegiatan pendahuluan (*preliminary activity*) yang meliputi survei, wawancara, pengamatan langsung dan diskusi dengan khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam KKN. Kegiatan pendahuluan ini akan didapat dua hal sebagai berikut:

**Pertama**, kondisi riil khalayak sasaran baik internal maupun eksternal. Kondisi internal berupa potret dan profil khalayak sasaran baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Sementara kondisi eksternal berupa kondisi dan potensi wilayah dari segi struktur fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang hendak dilakukan. Namun, hal yang tidak kalah pentingnya adalah gambarkan juga motivasi dari pelaksana kegiatan yakni peserta KKN dan khalayak sasaran.

**Kedua**, kegiatan pendahuluan diperoleh identifikasi dan perumusan permasalahan yang dihadapi khalayak sasaran secara konkrit dan jelas. Identifikasi dan perumusan masalah ini baik yang berupa definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan hendaknya dirumuskan bersama melalui proses dialogis sehingga

benar-benar memang merupakan kebutuhan khalayak sasaran bukan kebutuhan peserta KKN.

### **3. Permasalahan**

Paparkan permasalahan yang ditemui saat melakukan survey lapangan/ berdasarkan informasi dari kepala desa/ lainnya

### **4. Solusi yang ditawarkan**

Merupakan kerangka berfikir secara teoritis maupun empiris untuk menyelesaikan masalah yang telah ditetapkan. Gambarkan alternatif-alternatif dan proses pemilihan alternatif penyelesaian masalah sampai pada kegiatan-kegiatan yang diusulkan.

### **5. Metode dan Rencana Kegiatan**

Sebutkan dan uraikan metode dan rencana kegiatan yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

### **6. Rancangan Evaluasi**

Uraikan rancangan evaluasi bagaimana dan kapan akan dilakukan. Sebutkan kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Rancangan evaluasi ini dapat memberikan standar untuk mengukur, menilai, atau menunjukkan hasil-hasil kemajuan dan keberlangsungan (*sustainably*) yang diperoleh dari kegiatan.

### **7. Biaya Program**

Uraikan rencana anggaran yang diperlukan dari masing- masing kegiatan.

### 8. Rencana dan Jadwal Kerja

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas.

No	Nama Program	Frekuensi	Duransi (dalam jam)	Tanggal	Tempat	Mhs yg Terlibat	Sasaran
1.	Pembangunan wilayah pedesaan						
	A. Sub Kegiatan 1						
	B. Sub Kegiatan 2						
	C. Sub Kegiatan 3						
	.....						
Jumlah Durasi dan Mahasiswa							



### Rekap Perencanaan Kerja KKN

No	Nama Program	Duransi (dalam jam)	Tanggal	Jml Mhs yg Terlibat	Sasaran
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>Total</b>					

Diketahui oleh  
Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

.....

.....

**9. Organisasi Pelaksana**

**1. Ketua Kelompok**

- a. Nama : .....
- b. NIM : .....
- c. Program Studi : .....
- d. Fakultas : .....
- e. Pengalaman Organisasi : .....

**2. Anggota Kelompok**

- 1. a. Nama : .....
- b. NIM : .....
- c. Program Studi : .....
- d. Fakultas : .....
- e. Pengalaman Organisasi : .....
- 2. a. Nama : .....
- b. NIM : .....
- c. Program Studi : .....
- d. Fakultas : .....
- e. Pengalaman Organisasi : .....
- 3. a. Nama : .....
- b. NIM : .....
- c. Program Studi : .....
- d. Fakultas : .....
- e. Pengalaman Organisasi : .....
- 4. (dan seterusnya.....)

**10. Rencana Anggaran**

Uraikan rincian rencana anggaran sesuai dengan rencana dan jadwal kerja kegiatan KKN.

## **B. Sistematika Laporan Akhir Kegiatan KKN**

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

1. Judul
2. Analisis Situasi
3. Permasalahan tempat KKN
4. Metode dan Pelaksanaan Kegiatan
  - a. Metode
  - b. Pelaksanaan kegiatan (dibuat secara terperinci sesuai dengan jumlah kegiatan yang dilakukan)
5. Evaluasi
6. Biaya (Laporan kegiatan)
7. Simpulan saran

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampirkan foto-foto kegiatan, daftar hadir, makalah-makalah penyuluhan/pelatihan, kuitansi/nota, dan lain-lain yang berkaitan dengan kegiatan KKN.

**Lampiran 2. Daftar Presensi Mahasiswa**

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA**

Lokasi :  
 Desa :  
 Kecamatan :  
 Kabupaten :

NO	Nama Mahasiswa	BULAN											

Mengetahui/Menyetujui  
 Dosen Pempimbing  
 Lapangan

Mengetahui,  
 Kepala Dusun/RW/RT

Ketua Kelompok  
 Mahasiswa

(.....)

(.....)

(.....)

**Lampiran 3. Cover dan Pengesahan Proposal Kegiatan Kuliah  
Kerja Nyata**

**PROPOSAL KEGIATAN  
KULIAH KERJA NYATA SEMESTER.....DI  
DUSUN.....DESA.....KECAMATAN.....**

**JUDUL.....**



**DISUSUN OLEH**

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| 1. NAMA MAHASISWA..... | NIM..... |
| 2. NAMA MAHASISWA..... | NIM..... |
| 3. NAMA MAHASISWA..... | NIM..... |
| 4. Dst                 |          |

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA  
.....(BULAN).....(TAHUN)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PROPOSAL KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
JUDUL.....**

1.	Ketua KKN a. Nama b. NIM c. Program studi d. Jurusan/Fakultas	: ..... : ..... : ..... : .....
3.	Jumlah Anggota KKN	: .....
4.	Lokasi KKN a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) b. Kabupaten c. Jarak PT ke lokasi KKN (km)	: ..... : ..... : .....
5.	Biaya Pelaksanaan	: .....
6.	Jangka waktu Pelaksanaan	: .....

Mengetahui, Dosen Pembimbing Lapangan  .....	Ketua KKN,  .....
Menyetujui, Ketua KKN Universitas 'Aisyiyah Dusun/Desa  Ellyda Rizki Wijhati.,M.Keb	Mengetahui, Kepala  .....

Ketua LPPM

Sarwinanti.,M.Kep.,Sp.Kep.Mat

## Lampiran 4. Ketentuan pembuatan proposal program kuliah kerjanya nyata

### 1. STRUKTUR USULAN PROGRAM KKN

Struktur usulan program KKN terdiri dari:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Kata Pengantar

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan tempat KKN
- C. Solusi yang Ditawarkan
- D. Metode dan rencana kegiatan
- E. Rancangan Evaluasi
- F. Biaya Program KKN

### 2. PENJELASAN MASING-MASING KOMPONEN STRUKTUR USULAN PROGRAM KKN

Komponen	Penjelasan
Judul	Cukup menuliskan Program Pondok Pesantren atau Program Kelompok Usaha Tahu atau Program Desa Sangih Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat atau Program Dusun

Analisis Situasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi tempat KKN saat ini</li> <li>b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi</li> </ul>
Permasalahan tempat KKN	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Identifikasi permasalahan yang ada di lokasi KKN,</li> <li>b. Tuliskan secara jelas kesepakatan dalam musyawarah masyarakat desa pertama dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani</li> </ul>
Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program</li> <li>b Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama,</li> <li>c Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program</li> </ul>
Metode dan rencana kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Paparkan metode pelaksanaan program misal: dengan pelatihan, advokasi dll</li> <li>b. Rencana kegiatan dipaparkan secara rinci misal kegiatan keagamaan akan dilajukan berapa kali, oleh siapa, dimana, bagaimana pelaksanaan secara teknis</li> </ul>



Rancangan Evaluasi	a. Paparkan secara rinci bentuk evaluasi program yang akan anda lakukan, evaluasi dilakukan secara terukur
Biaya Pekerjaan	b. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya c. n biaya d. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci honor narasumber, bahan habis, peralatan,

### Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota KKN

Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah Mitra

**Lampiran 5 . Cover dan Pengesahan Laporan Program  
Utama Kuliah KerjaNyata**

**PROPOSAL PROGRAM UTAMA  
KULIAH KERJA NYATA SEMESTER.....DI  
DUSUN.....DESA.....KECAMATAN.....  
JUDUL.....**



**DISUSUN OLEH**

1. NAMA MAHASISWA..... NIM.....
2. NAMA MAHASISWA..... NIM.....
3. NAMA MAHASISWA..... NIM.....
4. Dst

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA  
.....(BULAN).....(TAHUN)**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PROGRAM UTAMA KULIAH KERJA NYATA**  
**JUDUL.....**

- 1. Ketua KKN
  - e. Nama : .....
  - f. NIM : .....
  - g. Program studi : .....
  - h. Jurusan/Fakultas : .....
  
- 3. Jumlah Anggota KKN : .....
- 4. Lokasi KKN
  - c. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - d. Kabupaten : .....
  - c. Jarak PT ke lokasi KKN (km) : .....
- 5. Biaya Pelaksanaan : .....
- 6. Jangka waktu Pelaksanaan : .....

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua KKN,

.....

.....

Menyetujui,  
Ketua KKN Universitas 'Aisyiyah  
Dusun/Desa

Mengetahui,  
Kepala

Ellyda Rizki Wijhati.,M.Keb

.....

Ketua LPPM

Sarwinanti.,M.Kep.,Sp.Kep.Mat

## Lampiran 6. Ketentuan Pembuatan Laporan aKuliah Kerja Nyata

### 1. STRUKTUR LAPORAN PROGRAM UTAMA KKN

Struktur usulan program KKN terdiri dari:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Kata Pengantar

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan tempat KKN
- C. Solusi yang Ditawarkan
- D. Pelaksanaan Kegiatan
- E. Evalausi
- F. Simpulan dan saran
- G. Biaya Program KKN

### 2. PENJELASAN MASING-MASING KOMPONEN STRUKTUR LAPORAN PROGRAM UTAMA KKN

Komponen	Penjelasan
Judul	Cukup menuliskan Program Pondok Pesantren atau Program Kelompok Usaha Tahu atau Program Desa Sangih Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat atau Program Dusun Tanggap Bencana atau Program Dusun Sehat Jiwa

Analisis Situasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi tempat KKN saat ini</li> <li>b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi</li> </ul>
Permasalahan tempat KKN	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Identifikasi permasalahan yang ada di lokasi KKN,</li> <li>b. Tuliskan secara jelas kesepakatan dalam musyawarah masyarakat desa pertama dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani</li> <li>c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar- benar merupakan permasalahan di lokasi KKN</li> </ul>
Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program</li> <li>b Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama,</li> </ul>

Pelaksanaan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Metode Pelaksanaan Kegiatan misalnya: penyuluhan, pendidikan, pendampingan</li> <li>b. Uraikan bagaimana realisasi kegiatan dilakukan sesuai rencana dalam solusi yang ditawarkan, faktor pendukung dan kendala</li> <li>c. Tahapan penyelesaian kegiatan memuat bentuk kegiatan, partisipasi mitra, waktu dan tempat pelaksanaan</li> </ul>
Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Paparkan secara rinci bentuk evaluasi program yang akan anda lakukan, evaluasi dilakukan secara terukur</li> </ul>
Kesimpulan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tuliskan kesimpulan hasil kegiatan mengacu pada tujuan atau masalah mitra berdasarkan fakta pelaksanaan kegiatan</li> <li>b. Hindari kalimat yang mengulang-ulang hasil</li> <li>c. Saran bersifat teknis sehingga lebih mudah ditindaklanjuti baik oleh sasaran kegiatan atau pihak yang berkepentingan</li> </ul>

Biaya Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya</li><li>b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci honor narasumber, bahan habis, peralatan, perjalanan, lain- lain pengeluaran</li></ol>
-----------------	---

### **Lampiran-lampiran**

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota KKN

Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah KKN

Lampiran 3 Foto-foto kegiatan

Lampiran 4 Daftar hadir kegiatan

Lampiran 5 Lain-lain

**Lampiran 7 . Cover dan Pengesahan Laporan Akhir Kuliah Kerja Nyata**

**LAPORAN AKHIR PROGRAM  
KULIAH KERJA NYATA SEMESTER.....DI  
DUSUN.....DESA.....KECAMATAN.....**

**JUDUL.....**



**DISUSUN OLEH**

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| 1. NAMA MAHASISWA..... | NIM..... |
| 2. NAMA MAHASISWA..... | NIM..... |
| 3. NAMA MAHASISWA..... | NIM..... |
| 4. Dst                 |          |

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA  
.....(BULAN).....(TAHUN)**



**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKHIR PROGRAM KULIAH KERJA NYATA**  
**JUDUL.....**

1. Ketua KKN
  - i. Nama : .....
  - j. NIM : .....
  - k. Program studi : .....
  - l. Jurusan/Fakultas : .....
  
3. Jumlah Anggota KKN : .....
4. Lokasi KKN
  - e. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - f. Kabupaten : .....
  - c. Jarak PT ke lokasi KKN (km) : .....
5. Biaya Pelaksanaan : .....
6. Jangka waktu Pelaksanaan : .....

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua KKN,

.....

.....

Menyetujui,  
Ketua KKN Universitas 'Aisyiyah  
Dusun/Desa

Mengetahui,  
Kepala

Ellyda Rizki Wijhati.,M.Keb

.....

Ketua LPPM

Sarwinanti.,M.Kep.,Sp.Kep.Ma

## Lampiran 8. Format Laporan Akhir

### 1. STRUKTUR LAPORAN AKHIR PROGRAM KKN

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Kata Pengantar

BAB I       Pendahuluan

BAB II       Pelaksanaan Program Utama

BAB III      Pelaksanaan Program Tambahan

BAB IV      Pembahasan

BAB V       Penutup

Lampiran

### 2. PENJELASAN MASING-MASING KOMPONEN STRUKTUR LAPORAN AKHIR PROGRAM KKN

BAB I       Berisi tentang ringkasan keadaan umum lokasi dan latar belakang masalah (bahan dapat diambil dari laporan observasi atau proposal program utama KKN)

BAB II

A.       Uraian program utama (bahan dapat diambil dari laporan program utama KKN).

B.       Pelaksanaan program utama dalam bentuk tabulasi

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Jumlah Jam Efektif	Penanggung Jawab

C. Rekapitulasi penggunaan dana dalam bentuk tabel

No	Nama Kegiatan	Jumlah Dana	Sumber Dana

D. Pencapaian hasil : berisi tentang perubahan keadaan sebelum dan sesudah dilaksanakan program utama

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target	Keadaan Awal	Keadaan Sesudah

BAB III PELAKSANAAN PROGRAM TAMBAHAN (Jika ada diuraikan seperti program utama)

BAB IV PEMBAHASAN

- a. Berisi penjelasan tentang analisis masalah dan pelaksanaan program (utama dan tambahan)
- b. Penjelasan tentang faktor pendukung dan faktor penghambat serta evaluasi dan usaha mengatasi
- c. Rencana tindak lanjut (RTL) yang diusulkan

BAB V PENUTUP

Berisi simpulan dan saran dari hasil KKN

Lampiran

Lampiran 1 Dokumentasi kegiatan

Lampiran 2 Daftar hadir seluruh kegiatan

Lampiran 3 Foto copy materi pelatihan/penyuluhan/lainnya

Lampiran 4 Daftar hadir KKN

Lampiran 9. Form Penilaian Mahasiswa KKN oleh Masyarakat

**FORM PENILAIAN MAHASISWA OLEH MASYARAKAT**

No	Nama Mahasiswa	Program Studi	Fakultas	Komponen Nilai				Rata-Rata
				Disiplin	Kerja sama	Etika	Keaktifan	
1								
2								
3								
4								
5								
6								

80-100	<b>Baik</b>	Yogyakarta,..... Masyarakat (Kepala dusun/desa)  .....
60-79	<b>Cukup</b>	
40-59	<b>Kurang</b>	
≤40	<b>Sangat kurang</b>	

Lampiran 9. Form Penilaian Mahasiswa KKN oleh Dosen Pembimbing Lapangan

**FORM PENILAIAN MAHASISWA OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

No	Nama Mahasiswa	Program Studi	Fakultas	Komponen Nilai				Responsi	Rata-Rata
				Disiplin	Kerja sama	Etika	Keaktifan		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

80-100	<b>Pujian (sangat baik)</b>	55-58	<b>Cukup</b>	Yogyakarta,..... Dosen Pembimbing Lapangan  .....
77-79	<b>Lebih dari baik</b>	51-54	<b>Hampir cukup</b>	
75-76		48-50		
73-74		41-47	<b>Kurang</b>	
70-72	<b>Baik</b>	≤40	<b>Sangat kurang</b>	
66-69	<b>Lebih dari cukup</b>			
63-65				
59-62				

### Lampiran 10. Form Penilaian Responsi Laporan

No	Aspek Yang Dinilai	0	1	2
1	Kejelasan menyampaikan intisari laporan			
2	Ketepatan menjawab pertanyaan sesuai dengan teori			
3	Kemampuan mengemukakan argumentasi			
4	Penampilan dan sikap mahasiswa selama tanya-jawab			
5	Kemampuan dalam menyampaikan keaktifannya dalam kegiatan di KKN			
	Total			



**Lampiran 11. Form Penilaian Laporan Akhir**

NO	ASPEK PENILAIAN			
1.	Sistematika penulisan	<b>Skor maksimal 10</b>		
	Sistematika penulisan a. Kesenambungan antar kalimat, alenia dan bab b. Pengulangan kalimat c. Penggunaan kalimat efektif d. Cara penulisan rujukan/tabel e. Daftar pustaka			
2	Isi Tulisan	<b>Skor maksimal 10</b>		
	Isi Tulisan a. Kejelasan bab Pendahuluan b. Ketajaman penulisan bab Tinjauan Pustaka c. Kejelasan penulisan bab Tinjauan Kasus d. Kejelasan penulisan bab Pembahasan e. Kejelasan penulisan bab Kesimpulan dan Saran			
	JUMLAH			
	Nilai Akhir = Jml : 2 = .....			

**Contoh:**

**LAPORAN**  
**BIDANG KEILMUAN KKN**

1. Bentuk Kegiatan : Penyuluhan Pola hidup sehat
2. Tujuan : Meningkatkan pengetahuan dan kesadaran keluarga akan pentingnya pola hidup sehat
3. Sasaran : seluruh anggota keluarga
4. Rencana Tindak Lanjut : 1 minggu kemudian akan dilakukan kunjungan rumah untuk menilai perubahan pola hidup
5. Evaluasi :
  - a. Meningkatnya pengetahuan keluarga tentang pentingnya menerapkan pola hidup sehat (hasil evaluasi post tes nilai meningkat 20 point)
  - b. Anggota Keluarga berkomitmen untuk menerapkan pola hidup sehat dengan beraktivitas fisik, dan mengkonsumsi buah, sayur
  - c. Kepala keluarga ingin mengurangi konsumsi rokok
6. Dokumentasi : (Lampirkan foto kegiatan pada saat penyuluhan)

**DATA DPL & MAHASISWA KKN UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA**

<b>Kel</b>	<b>Nama DPL</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Lokasi KKN</b>
1	Gerry Katon Mahendra, S.IP, M.I.P. '0821-7699-8501	GINA MARIZKA SY. MAWADDAH AL IDRUS SITI SARAH NABILAH ZULFANI ROHMAH BEKTI RAMADHANI PUJA SETIAWAN DEVI ANUGRAHANI NABILA FIDA SHAFIRA ABDILLAH HARAHAP INDAH SUSANTI	Dusun Balong Kelurahan Kaligintung Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
2	Mega Ardina, M.Sc '0857-4324- 7667	INTAN REGINA MAHGFIRANI EMILYA NUR JANNAH IRA SEPTRIANA SALSABILA MAJID AMALIA OKTAVIANI MONA ADDILA MY RISA NUR KHASANAH RATIH AMBAR SARI ISHAR PUTRI ARI MUSLIKHAH HERNAWATI MUIS	Dusun Girigondo Kelurahan Kaligintung Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
3	Nur Faidati, S.IP., MA '0817- 5499-880	BIKRUL ROHMAH ROBI'ATUL ADAWIYAH BAIQ LISTIA TARI DESTIA LAILY FITRIA NUR ISLAM RELINDA SANTRI ARDITYA NAFAR AZIZI NIKEN PURNOMO INTAN FATMA DEWI AJENG OCTAVIANA AYUNING TYAS AKBAR UMASANGADJI	Dusun Siwates Kelurahan Kaligintung Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
4	Arif Yusuf Wicaksana '0856- 4392-2280	ISMATULLAH DWIKI IRIANDA ANNISA LUTFY HUSNAINI ESTY NUR LARASATI ANIS SAFITRI SINTYA RISMA ANGGI DEWI SAPUTRI MIYA ENDARWANTI RITA ANGRAINI YOHANES YITSAK FINMAR	Dusun Kaligintung Lor Kelurahan Kaligintung Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
5	Tri Winarsih., S.Psi., M.Psi., Psikolog. '0818-273-757	DWI PUSPITASARI SITI FADHILLAH AZZAHRAH MELATI PUTRI KHOIRU NISA HAYATAN THOYYIBAH RAHMA DINIAH FEBBY ARIANTI HERWINDA WIDYASMORO MONITA PURNAMASARI FATIKA TRIAENI ZUL FIKAR LANJARI	Dusun Kaligintung Kidul Kelurahan Kaligintung Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
6	Fajar Satriya Segara Wasesa, S.E, M.Ak. '0856-5879-7387	WINA QURRATU A'YUN RODHIYANI CAHYA NINGSIH BAIQ LARA AYU ZULMIA PUTRI WIWIT LARAS SUBEKTI ANANTA ENDI PERMANA SITI MAISARAH SITI NUR ALFIAH YKE YULIANA DEWI	Dusun Kaligayam Kelurahan Kulur Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo

		MONAH FITRI ANI	
		ALVIN MUALIF AJIYANTO	
7	Wiwit Probowati, S.Si., M.Biotech. '0857-4335-4727	AZIZAH NUR RAMADHANI	Dusun Polodadi Kelurahan Kulur Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
		IMAM SAIFUL ARIFIN	
		YULIA APRILIANA	
		CUCU CAHYATI	
		HELMA VIRSA NABILAH	
		SHINTA RAHMA OKTAFIANI	
		FINY NUR ANNISAFITRI	
		DEWIE MEIDYANI	
		NOVIA MAHARANI	
		FITRI FEIBIRINI	
8	Dian Retnaningdiah, SE, M.Si '0812-2606-9993	NOFIKA IDAYANA	Dusun Tigaron Kelurahan Kulur Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
		MUHAMMAD ARIADIN	
		NURHAYANTI SYAFARDILLAH	
		ANDANI TRIHARTATI	
		EGY HARYATI	
		PHUSPITA NURMALA SARI	
		BEKTI SAPUTRI	
		RIZKA ARIANTI	
		WIWIK KURNIYATI	
		FIFIEN KURNIASTUTI	
9	Ika Fitri Wulan Dhari, M.Erg '0857-5213-1883	ANIKE FEBRIYANI NUGRAHA	Dusun Trukan Kelurahan Kulur Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
		MUHAMMAD FAIZIN FARIZ	
		DINDA NUR UTAMI	
		RIZKA NUR PRATIWI	
		AULIA SRIPUJI ASTUTI	
		LAURA TIRTA SARY	
		MEILINDA AYU NINGTIAS	
		TRI UTAMI HANDAYANI	
		AGATHA MAYANG PERMATA	
		KURROTA AKYUN	
10	Istiningtyas suminar.,M.Kep '0852-9220-9106	SAFRILUL ULUM	Dusun Kebondalem Kelurahan Kulur Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
		SLAMET SANTOSO	
		FEBRIYANTI MAULANA	
		RIFKA APRILIA NUR AFNI A.K PANTAS	
		LUVITA	
		HANIF RIDHA	
		YUNITA KRIS SANTI	
		NENES KANTI WIDHIASTUTI	
		MUTIA SHALIHATUNNISA	
		TOMI SAPUTRA	
11	Kustiningsih.,M.Kep '0858- 6648-0334	NIKEN MEILANI PUTRI	Dusun Setro Kelurahan Kulur Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
		NABILA HANIFULAH PRATAMI	
		AMALINA KHUSNAINI	
		SELLY AGUSTIN	
		DESWITA RAMADANTI	
		ILHAM AMAL MULIA	
		SISKA KRISDAYANTI	
		NURHAYATI ELISA PUTRI	
		DWI RATNA PURNAMASARI	
		DIAN TRI NURYANI	
12	Dika Rizki Imania,M.Fis '0857- 2999-1458	RANGGA RIAWAN HARYO PRASENO	Dusun Bojong Kelurahan Kulur Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
		UMMY HUMAIRAH AZ-ZAHRA	
		NINDA DWIYANTI	
		NURLAILI IZZATI	
		AMALIA ARKHAMA SYABANI RAZAK	
		ADE RACHMA SAFIRA	
		PUTRI DWI ERMAWATI	
		YOSI ARDELIA	
		RIRIS CHINTYA HELIENIASTUTI	

		TIKA CHANDRA VIJAYANTI	
13	Dyah nur anisa.,M.Kep '0823-2366-0708	MAGFIRA M.NUR SYAFI FAUZAN NURFAJRIANTI NURUL QOMARIAH MEGA PRADITA WIJAYA YUNITA SARI SAFITRI EKA MUKTI JOANINHA AMARAL DAS NEVES MONIZ ANNISA RAHMAWATI AMALIA SALSABILA	Dusun Gebang I Kelurahan Plumbon Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
14	Farida Noor Rohmah, S.Pd., M.Pd. '0878-3971-2447	SUKANTI PEBRIANI CAHYAWATI CICI DWI OKTAVIANI LILIS NOZARA PRIHARSITA EKA DEBTIARINI FITRI MAIRANI DWI WAHYU WULANDARI LAELA NOVIA FITRIANI NADYA NURHABIBAH RIZQA NUR SABRINA	Dusun Gebang II Kelurahan Plumbon Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
15	Yuni kurniasih.,M.Kep '0857-9915-9006	DWIANA SILSA OCTOVIA MUHAMMAD RIDWAN ANDY BUDIAWAN SUCI OKTAVIANI DWI ROSMALA WIDYANA ZHRATIRIZKA ZAINI ANINDAWATI ULFA ALFIANA PUTRI ZYASKIA MONIKA DESI EKASARI	Dusun Sringkel Kelurahan Plumbon Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
16	Lailatuz Zaidah,M.Or '0895-2032-2812	NUR MARETA HARTANTI PUTRI MAGFIRAH AWALIAH PUTRI WULAN SANI APRILININGTIAS YOLANDA FEBRIANI ZUNITA SARI MUHAMMAD SAYYID AZAM MIA WULANDARI YULIA SUSANTI ANGGI WAHYU PRADINA OCTAVIA WANDA ARLYNINGTYAS	Dusun Plumbon Kelurahan Plumbon Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
17	Intan Mutiara Putri.,M.Keb '0812-8151-5725	GALANG ARDIANTO MUJAHIDAH DIAN FURQANI. M META MEDIANA KADEK MITA BELLA SAVITRI DEVIKA ALETHA RUMI RAHMADANI SAPUTRI ISNA AYU HERDAYANTI SRI PUTRI UTAMI SRI AJENG ROSSALIA PUTRI WAHYU WIJANARKO	Dusun Ngentak Kelurahan Plumbon Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
18	Meiza Annisa, M.Erg '0813-1159-6831	DAMAR PRASETYAAJI SRI BULAN WENNY KUMILAWATI RAHMATULLAH YENI KASARI AGUNG LESMANA DWI DIAN LESTARI REVVY EKA WATI RIZKA KURNIAWAN DWI SAPUTRA RIZKY LARASATI AYUNING DWI MAHISWARA	Dusun Salam I Kelurahan Plumbon Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
19	Armenia Dyah Sari.,M.Kep '0821-8341-1383	A WINANGSIH SYARLI FANIRA SRI WAHYUNI HASIBUAN SITI NURHALINA LAILY FITRIANING PUTRI PRABOWO RAMADHAN	Dusun Salam II Kelurahan Plumbon Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo

		KARINA AYU DAMAYANTI LIVIA NANDA MARZUKI WIWIT DEWI LESTARI ARDIYANTO	
20	Rizky Wulandhari, M.Fis '0813-9131-8461	SITI NUR SA'ADAH MOH. SYAHRUL ANAM ANGGRAENI PUSPITA SARI NUR ISTIQOMAH PRIYO DWI UTOMO TIWI ASTARI CHINDDHY LAKCHITA HERAWATI VIA SRI RAHAYU SUKMAWATI KUSUMA PUTRI WAHYUNING UTAMI	Dusun Salam III Kelurahan Plumbon Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
21	Annisa Khumaira, S.P., M.Biotech. '0815-5433-2635	LATHIFAH AZ-ZUHRAH DEVI AMALLIA PUTRI RAFI BAGUS ILHAM ULFA ISTIARA NONY SAFIRA ANDITA DWI OKTAVIANI JULITA KARTRIKASARI EKA PRATIWI FITRI ASTUTI HAMİYAWATI QOIMATU DINI AL FARUQI	Dusun Dabag I Kelurahan Plumbon Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
22	Iwan Darmawan, ST., MSc '0812-1590-1427	FATHIMAH AQILAH NUR ILMIATI ALAM FERDINAN SABDAANA WAHYU AMRI PRATAMA MOHAMMAD JUWANDY KHALI A'INUN PANGASTUTI IRVAN KURNIAWAN DINA ELISYABANNIAH YENI TRI SEJATI VIRA CRISA AMANDA	Dusun Dabag II Kelurahan Plumbon Kecamatan Temon Kabupaten Kulon Progo
23	Dewi Amanatun, S.IP., MPA '0812-1556-8292	YULIA NITA NINGSIH WAHYU ASTUTI EMBUN KEMUNING SENJA ELISABETH FERMINA YUASRI JEKAU DEDI KURNIADI SIREGAR ASHIFA PUTRI ANDHA LESTARI FARASITA NOER KUSUMA DEVI LUCIA WIDYASTUTI AHMAD SYARIFUDIN	Dusun Singosaren Kelurahan Wukirsari Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
24	Ade Putranto P. W.T, M.A '0857-2982-9099	DIAH AYU NUR FATDILAH NURWAHIDA S.MUHAMAD RIFDA NADALIFA PRAPTOMO AULIYA' NURHIKMAWATI MUHAMMAD GUSYE RABANI RIZKY RIANTAMA LINGGAR VINA JATI NUGRAHANI FATIMAH AZZAHRAH GESTAMIA DWI NURAINI HENDRA DINATA	Dusun Manggung Kelurahan Wukirsari Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
25	David sulistyawan., MA '0856-4338-3277	ACHMAD RAFI HAFIDZ SITI KAROMAH ISLAMIATI DEVI SYAFITRI NADA FITRI ZAKIYAH WAHYUNI TRI ASTUTI LISMANIZAR SALSABILA TARA MELINDA AULIA ROMADHONI ARUM ISRANDA NINGSIH SEPTIAN HIDAYAT	Dusun Bendo Kelurahan Wukirsari Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
26	Edy Suprayitno, M.Kep '0857-3675-2369	REVINA ZAKIA AVIANDA LUKY PRAHESTARA JENNY TIA APRILIA	Dusun Pundung Kelurahan Wukirsari Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul

		PUPUT TRI KASIH HAREFA RAHMANISA RUMANTI SRI NOPRIYANTI JANNAH NURUL HANIFAH FATIKASARI RESTU ANDITA SARI ANINDA AYUMAS KUSUMADEWI RENI PURWANTI	
27	Muhammad Fakhurreza, S.T., M.Sc. '0818-0266-6334	PRADITA KUSUMADEWI LISTENIA ARINI OKTAVIA FURY DEVITA LESTARI LIN FATIMAH DENDI TRAPSILO SONY HARSANI WIJAYA ANISA PRATIWI SINDY NUR INTAN FAJAR KUSTIANTI RENI MUHKA NOVITA MUHAMMAD	Dusun Kedungbuweng Kelurahan Wukirsari Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
28	Luluk Rosida.,MKM '0815-7848- 2820	MOH HARIYANTO SITI NURHIDAYAH DINNA HAYYU NINGTYAS PUTRI RATNANINGSIH NURUL MUTHI'AHTUL HUSNA SRI RIZKI IMANTARI RAHAYU DAMAYANTI RIKA HANDAYANI RETNO PANGESTUTI SURYA ZAHARI YANTI SIREGAR	Dusun Karang Kulon Kelurahan Wukirsari Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
29	Fitriyani,M.Fis '0813-7296-0504	SOFIA NUR ARIFIN MAULANA DIAN NOVIKA WAHYUNINGSIH CRISSIA YULIA SHANDRA VIRA AYU LESTARI LES YANSIAM TARI FAJREA AGNES SAFIRA NURUL HIDAYATI LINA ISNAINI NUR HIDAYAH MEGAWATI SAHYUB PUTRI META ASTRIANINGSIH	Dusun Nogosari I Kelurahan Wukirsari Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
30	Ika Afifah Nugraheni, S.P., M.Biotech '0856-4396-7022	ENI WULANDARI SYARIFAH FAJRIYAH WIDYATMA TRI KUSUMA PUTRI APRILIA AYU DISTIA PUTRI NOVIYATUS SA'ADAH NURHIKMAH ISHAQ NOVITA MAYASARI RANY IKA ANDRIYANI WIDHIYARINI PANGESTIKA ROSIANA ANDREYANI SUDIRMAN	Dusun Nogosari II Kelurahan Wukirsari Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
31	Muhamad Rifandi, S.E, M.Akt, Akt. '0812-2750-0781	KARTIKA DORCE POLIN VIA ANITA SARI JUMRATUL AULIA FARHANAH NURFARHATIN RAMDANI EMI YULIANI JUMNAH INAS OKTAVIA PURWANINGSIH BEKTI PRATIWI UTAMI NABILA FACHRY NADHIFAH	Dusun Jatirejo Kelurahan Wukirsari Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
32	Riri Chairiyah, ST., MSc '0857- 2112-1894	ROFIQAH NIYATI RAHAYU KURPIATUL LAILI JANNATI PUTRI HAPSARI SRIRAHAYUNINGSIH BRILIANA RIFANI AZIZAH IRDA DEWI SAFITRI VONNY FEBIOLA PURNAMA UMI HJRIAH LAILY PUTRI ISTIQOMAH RATIH HERNAWATI ARINA 'AMALIYAH HASANAH	Dusun Kemas Kelurahan Karang Tengah Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul

33	Andhita Dyorita Khoiryasdien., S.Psi., M.Psi., Psikolog. '0838- 6727-4662	ADHITYA TRI WIBOWO	Dusun Karang Tengah Kelurahan Karang Tengah Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
		SUTIYAS IMANI RUNIATUN	
		HIJRATUL AKBAR	
		NINDITA DWI ASTUTI	
		OKTAVIANI	
		INDAH GUSFITA SARI	
		APRILIA MALAHAYATI	
		EKA OKTAVIANI	
		HANNA DWI PRATIWI	
		PIPIET ARINI PUTRI	
34	Esi Putri Silmina S.T, M.Cs '0857 1732-1888	HARIS DARUSSALAM	Dusun Pucunggrowong Kelurahan Karang Tengah Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
		RIYADH ASTRI QAMAH	
		DINA URWATUL WUTSQA	
		HAYATI NUFUS	
		FITRI PURNAMAYANTI	
		LAILA NUR ADHA	
		DIAN TRINITA MUSYIAMI	
		DESY MITA ASTUTI	
		NUR ANNISA	
		ASIFA PANJI SABILA	
35	Wuri Rahmawati, M.Sc '0857- 4344-7057	NURJANAH	Dusun Karangrejek Kelurahan Karang Tengah Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
		KARUNIA FIRIZQILLAH YUSUF	
		AUFA LIYA ZAHERA	
		FEBRINA WIJAYANTI	
		ESI MONITA	
		ULFI ANANDA PUTRI	
		NOVELA AYU RUSYANA	
		SITI HUMAIRA H. ALHADDAD	
		RIVA ERNITASARI	
		HAYA ATHIFAH JAHRO	
36	Ririn Wahyu Hidayati., M.KM. '0856-4333-9959	MAULIDA RAHMAWATI	Dusun Numpukan Kelurahan Karang Tengah Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
		AYU SETIAWATI BUDI	
		RIZQI AMALIYA MEGA SETYAWAN	
		MEUTIA AZRA NOVYANTI	
		MUHAMMAD AKBAR	
		SILVIA KURNIA NINGSIH	
		INDRIYANI SAFITRI	
		VIVI APRIYANTI HI. UMAR	
		YESI MALINDA	
		DEASY AYU PRADINI	
37	Tiwi sudyasih., M.Kep '0815- 7871-4387	ASTRI WULANDARI	Dusun Jati Kelurahan Sriharjo Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
		GUNAWAN WICAKSANA	
		NABILLA WIDYA MEYTARI	
		IRMA JUNIANTI	
		RYNO JULYAN MULADHANNA	
		ANGELIA CINDY RIWANTO	
		RIZKA ALFIANI	
		NURRAHMAH	
		MUHAMMAD NUR FADLI	
		38	
AN NIDA NURUL HUSNA			
WINONA VINDIRA KUSTIARA			
ELMIRA ASTRI SAFITRI			
GALIH FITRIANA			
ROMARIO FARIA			
YUSTIKA ZHULFI PUTRIANI			
SITI NURHAYATI			
NINDA PURNAMA SARI			
ZULFIA AULIA KHODAMI			
39	Dhiah Novalina '0856-4382-284	GILANG PRIANGGI	Dusun Miri Kelurahan Sriharjo Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
		RENNI YUNIATI MALLO	
		MARDATILLAH	
		NIKMA AYU MAHARANI	
		RISA TIFA SIFA PUTRI	
		M. INDRA MAULANA	
		INDIRA SOFIA ROSIANTI	
		ANNIKE AYU MAULITA	



		IKA KRISNAWATI ZIRJI ZAIDAN	
40	Elika Puspitasari.,M.Keb '0877-3825-4864	FARHAN NURFIDAI FAIZ NISA MUTAHARA MUNIRAH SALFIRAH RAHMA TRI ANGGRAINI S. SADU RAJIH AFIF WICAKSONO JUMAHIRA ALFI SULISTININGSIH PUTRI ANJANI NUREYNI HARDIANTO RETNA JINGGA KHAIRUNNISA	Dusun Sungapan Kelurahan Sriharjo Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
41	Dwi Ernawati.,M.Keb '0856-4377-4431	IDA JAYANTI NINDY MONETERIA PUTRI MEGA ANJELI NURBAITI RATNA SARI NIRA ADISTI TOTOK WIJAYANTO PUTRI YULISTIANA DEWI ELVA YULIANA MUKHRODIN ABDA' AINUL FIKRI	Dusun Trukan Kelurahan Sriharjo Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul
42	Erni Saharuddin, S.Sos., MPA '0821-3872-5217	ELLA ANTIKA GANDA NURMITASARI FANNY MUCHTAZIM CANTIQA HARISMA PUTRI DESTAMA ADILIANI PUTRI RIZKIYAH TACIKA AKIKO NAWANGLUPI ANNISA DYAH AYU KARTIKA SARI MALA MARANTIKA WISNU SUJARWO	Kampung Bonggalan (Sangrahan) Kecamatan Umbulharjo
43	Muhammad Salisul Khakim.,MSc '0856-4025-0677	VIVIN ARDIYAN ROHMAH SILVI ENDARWIGATI ALLAM ARBI HAWARI FAATIKA AULIYYA AMRI BRAMA SETYADHI ADILLA DHITA RACHMAWATI AYU DESY KURNIAWATI PINA NUR ANNISA LULI RIZKY SYAHRUDIN NUR HIDAYAD	Kampung Bonggalan (Mrican) Kecamatan Umbulharjo
44	Ummi Aisyah Nurhayati,M.Fis '0856-4082-2216	EBBY SHAH RIZAL MUHAMMAD RESTY ANDIKA PRATIWI RIADUZZAINI RAIHASIH IMTINANYAH DEFANERA ZULKIFLI RINA MAYANGSARI HANDITYA INTAN NURLAILY PIPI YOLANDA SARI SITI FATIMAH NABAWY MUHAMMAD AFIF KHADAFI	Kampung Giwangan Kecamatan Umbulharjo
45	Teti Anggita Safitri, SE, M.Sc '0812-2982-8800	DESTALIA TRI REJEKI C.S. ZASQIA IKHWANI SABRINA REINALDO MARTINS SANTOS DA CRUZ SARTIKA PRATIWI TRIANI PURNA AGUSTIN BISMI AYU MULYANI ESTY FARIDA FERANITA WARJAYANTI IRMA HANDAYANI SHOFIA KHOIRUNNISA	Kampung Mendungan Kecamatan Umbulharjo
46	Suri salmiyati.,M.Kes '0813-2851-1801	PRASETYA ERYAN KHOLILI IMAM SETYAWAN DIMAS TABAH ARDEKA SITI NURHASANAH PUTRI	Kampung Pandeyan Kecamatan Umbulharjo

		RAHMAWATI YUDI GUSTIAN WAHYU AJI SASONGKO RIFHA NOERENSA LATUCONSINA ADINDA FADHILAH ERMA JULKRISMI	
47	Ellyda Rizki Wijhati.,M.Keb '0856-4144-8172	ULFI LULU NURAINI MELLY RIZYANI MUHAMMAD AFWAN MAULANA NURUL ANISA INTISHAR RAFA AKHSANI ATIKAH SARI DWI ATSILAH ACHMAD RIDHO SITI MA' RIFATUL KHASANAH IZMI WIDYASTUTI RADEN RARA DINDA LARASATI	Kampung Gambiran Kecamatan Umbulharjo
48	Nur Fitri Mutmainah, S.IP.,MPA '0857-4786-4643	SANTI PARIANTI RESQY AMBAR SARASWATI REMA IRA PRASTIWI RIAN PUTRA RIVQI FAUZAN MAOLANA SUPRIYATI IRSYAD HIDAYAT SUKMANA USWATUN KHASANA HENDRI PUTRI CAHYA UMAMI	Dusun Senuko Kelurahan Sidoagung Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
49	Hari Akbar Sugiantoro,M.A '0818-0268-0046	DHEA SYAFIRA DWI NANDA PUTRI ZAHRA SALSABILA HAFID MUHAMAD IKHSANUL FARIDI RIZKA RAJMI HANDAYANI ASTRINGRUM TITIPANGESTI KUSUMAH JEFRI KURNIAWAN DESI PERMATA ANDRIEYANA EMARIDHA ROYAN FAJAR AGTRIANTO BAIQ ANNISA FATONA	Dusun Sentul-Geneng Kelurahan Sidoagung Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
50	Iwan setyawan.,MSI '0812- 2743-238	NUR AFNI OKTAVIA DIVYA BESTARI NOORFARIDA ASTRIANA WINDI PUTRI NANDYASTAMA FAISHAL HAQI AFIF FAIRUZ FAJRI A. ZAIN OGI OPRILIA WAHYU PRADANA SETIAWAN LIKA ENDIYANTI PUTRI RISKI SETIAWAN JUFRIYADI BACHTIAR	Dusun Gentingan Kelurahan Sidoagung Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
51	Asih Puji Utami, S.KM.,M.Kes. '0812-2546-2881	ELLYDA A KUN KHARISMA DWI MUHARGIANTO NABILA ALPHARESI REZKY RAMADHAN ALDE SATRIAYU PUTRI NADEAK ANNISA FATONAH HENGKI ANGGARA PUTRA MARTEN POHILIHU ACHMAD SYAEFUDIN ZUHRI HENI SETIANAH	Dusun Godean IV Kelurahan Sidoagung Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
52	Enny Fitriahadi.,M.Kes '0856- 4393-7577	TRI ATMAJA CAKRA PURNABAKTI AFRIYANTI POHAN ERINA SEPTIANA MUHAMAD AILUL SHOBIR ELVA DEWANTI PRAHMANING PUTRI RIZKI EDIASIH PRILIANA AGUSTINUS SINAGA WAHYU RAHMAWATI ALDINUR	Dusun Jowah Kelurahan Sidoagung Kecamatan Godean Kabupaten Sleman

		WAHDANIA SAMAD	
53	Setya Putri Rahayu, S.S.,M.A. '0856-2751-004	RAFIDA LUTHFI AZMI ASTI FADILAWATI ANISAFITRI BAGUS AFRIZAM RIZKY WAHYU HUDAYANA WIDRIA NOVA A'RAAFIANTI ERFAN SETYO AJI ISMAIL INDRAWAHYU PRATAMA MANDJO AINAL YAKIN MIFTAH KHAIRATI BETHAN	Dusun Kramen Kelurahan Sidoagung Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
54	Hendrato Setiabudi Nugroho,SE, M.Si '0812-9379- 2473	ADAM FAJAR NUGRAHA TRIA NGESTI AGUSTIN VERGIANA DILFA ADE GUSTANOVA DEKA DANTARA WAHYU TRI HIDAYAT NUR HIDAYAH NUR SANI NOVIA RENDY ARYA PRATAMA EKO	Dusun Bendungan Kelurahan Sidoagung Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
55	Aprodita Emma Yetti, ST., MSc '0819-0413-2711	ABDUL SYUKUR ALI NURUL AULIA POHAN INDRI DWI AYUPUSPITA YUSUF ZULFIKAR PERMANA MUHAMMAD QORIB ITSNAINI CATUR RETNO PUSPITASARI SULISTIYANINGSIH FIRMANSYAH HASAN CANDRA	Dusun Genitem Kelurahan Sidoagung Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
56	Rosiana nur imalah.,M.Kep '0856-4308-0800	LAILI MAHMUDAH CINTYA RAMDIASTI SETIAWAN ADINDA RIESTIANI HERNATHA PUTRI NAJWAN AJIE NUGRAHA MUHAMMAD RIDHA W. HADJARATI NABILLAH ALIF ANDRIYANI ELVINA AGUSTIYAN BAYU NUR PRATAMA MUHAMMAD FARHAN ALFARISI	Dusun Sokonilo Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
57	Menik Sri Daryanti.,M.kes '0856 4700-0543	MASRUR HUDHA ENI PRATIWI NELA RAHMAYANTI LENI AGUSTIN RIZKY RAHMANSYAH DEVI RAHIMANUR MAJID SERLHI NURVIANI HENDRA SUU VERANICA EMILIA	Dusun Berjo Kulon Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
58	Rigel Nurul Fathah, S.E, M.Ak, Akt. '0815-4812-3689	IRMA SARWENI IIN SUSWIYATI NALURI HELDA E MALIKA ARBI YUNISTIANA AFRYAN PRATHAMA NUGRAHA NUR AINI RUSTIANA DEWI SYIFA WIJI ASTUTI IIP ATMAJA GUNAIFI WIDODO NINA OKTAFIANTI	Dusun Berjo Kidul Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
59	Faurina Risca Fauzia.,MPH '0856-4383-2089	NISA ANDRIANI RESTU NUGRAHEMI WILDA DULIRABILA RESTU INTAN FANDINI ALDI YULIANTO NUGROHO ENDAH PUSPODININGSIH CICI SURYANI	Dusun Berjo Wetan Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman

		ROBI RISKIAMANSYAH MUHAMAD FAJAR HERMAWAN	
60	Siti Nadhir Ollin N,M.Fis '0856-4147-7927	AYU AMALIA MEZI MULYA AFRILIZA HERDIANA YOLA AMANDA ALIFIA FARAH AINI ALAMSYAH NUR ARSYI SITI ROHIMI ZAM ZAM ERWINDA DIYAN SARI ILHAM NUR NAHSYABANDI SUQRA N'MATUL MAGHFIRAH	Dusun Ngabangan Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
61	Nurwahida Puspitasari,M.Or '0857-6425-7348	TANIA SRI INDAH KUSUMAS TUTI ALFI PUTRI BAHRI AUDITA RAHMAWATI KRESMONY DAMAI DWI LARASATI RIZKI WICAKSONO HARUN BUDIANTO HAMIDAH HENDRI JAKA DWIYANTO NENI ARIAN FEBRILLA DEWANTI	Dusun Jowah Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
62	Agustina rahmawati.,M.Kep '0857-4353-5222	DAH SUSILANI RIMA MAWATDA SYALVIANY MUTHYA KLANAPIAH NURUL APRIATUN MUHAMMAD FARIS NUURUDDIN NURUL CAHYANI RAHMADHANY ISNAINI PUTRI AMALIA ELENA NABILA AMALIA WARDANI	Dusun Pandean Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
63	Era Agustina Yamini, SE, M.Sc '0 822-3643-6823	NURUL MUTIAH ROSA ARISKA SARI REVINA PARAMITHA AULIA FATHIN MIFTACHUL ULUM BETY RINDA SETYOWATI AMALIA AYU SAFITRI FERYANTA PUTRA UTAMA WINDA MAULIDIAH RANAR PUTRI	Dusun Kunden Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
64	Riska Risty Wardani, M.Biomed '0857-2891-4347	RENDY FERNANDA TRI WIDIYANI ZAHRA SALMA HAFID ZAEZ ABDUL MAHDI MOULIDA ZHRATUSSYAKINAH LULUK NUR KHASANAH MUHAMMAD KHAERUL RIZAL KHAMZAN APRILIANTI GALIH RETNO UTAMI FAJAR ISNARNI WAHYUNI WULANSARI	Dusun Gatak Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
65	Annisa Warasti, S.Psi. M.Psi '0813-1315-1412	NASRUDIN MUHAMMAD AMRUL HAKIM NOVIA GHASSANI FARID NUR HIDAYAT IFAN MAULANA NUR SAADAH MARDIYAH BAGAS ANUGRAH ILAAHI NURUL KHIKMAH JUNIASTUTI WIWIK ROHAYU WIDIANING PILAR ROSATRIA FIRYALUNFAH	Dusun Dadapan Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman
66	Fitri Maulidah Rahmawati, SE, M.Si '0818-0404-8010	HANIF ALGHAZY BAGASMAYONG FATWANUDIN ARIF SUHARSYAH FADHIL TAUFIK KUNAEFI S. AMELIA EKA YANI SALIM JUMHARYATI	Dusun Serangan Kelurahan Sidoluhur Kecamatan Godean Kabupaten Sleman

		FITRIANI ASWAD	
		FITRIYAH	
		JAMILATUN FAJAR	
		ANGGUN TYAS PRABASIWI	
		DERY SULUNG PALWAGUNA	
67	Zahro Varisna Rohmadani., S.Psi., M.Psi., Psikolog. '0878- 1299-1808	FITRI ASTUTI	Dusun Mertosutan Kelurahan
		DEVI AMALLIA PUTRI	Sidoluhur Kecamatan Godean
		RAFI BAGUS ILHAM	Kabupaten Sleman
		ULFA ISTIARA	
		NONY SAFIRA	
		ROIHAN ROHMAN	
		ANDITA DWI OKTAVIANI	
		JULITA KARTRIKASARI EKA PRATIWI	
68	Astari Puruhita Ansokowati,S.Gz.,MPH '0813- 3036-3503	NUR ILMIATI	Dusun Tebon Kelurahan
		ALAM FERDINAN SABDAANA	Sidoluhur Kecamatan Godean
		MOHAMMAD JUWANDY KHALI	Kabupaten Sleman
		A'INUUN PANGASTUTI	
		IRVAN KURNIAWAN	
		DINA ELISYABANNIAH	
		VIRA CRISA AMANDA	
		DODDY SULISTIAWAN WIBOWO	
		ADE MEILIA PUTRI	

	<b>IMOIRI</b>	
KELURAHAN WUKIRSARI	Singosaren	1
	Manggung	2
	Bendo	3
	Pundung	4
	Kedungbuweng	5
	Karang Kulon	6
	Nogosari I	7
	Nogosari II	8
	Jatirejo	9
Karang Tengah	pedukuhan kemasn	11
	karangtengah	12
	pucunggrowong	13
	karangrejek	14
	numpukan	15
Sriharjo	Jati	16
	Ketos	17
	Miri	18
	Sungapan	19
	Trukan	20
	<b>Kulon Progo</b>	
Kaligintung	balong	21
	girigondo	22
	siwates	23
	kaligintung lor	24
	kaligintung kidul	25
Kulur	Kaligayam	26
	Polodadi	27
	Tigaron	28
	Trukan	29
	Kebondalem	30
	Setro	31
	bojong	32
	gebang 1	33
	gebang 2	34
	sringkel	35
Plumbon	plumbon	36
	ngentak	37
	salam 1	38
	salam 2	39
	salam 3	40
	dabag 1	41
	dabag 2	42
	<b>Godean</b>	
Sidoagng	dusun senuko	43
	dusun sentul - geneng	44
	dusun gentingan	45
	dusun godean iv	46
	dusun jowah	47
	dusun kramen	48
	dusun bendungan	49
	dusun genitem	50
	Sokonilo	51
	Berjo kulon	52
Berjo kidul	53	
Berjo wetan	54	
Ngabangan	55	
Jowah	56	

Sidoluhur

Pandean	57
Kunden	58
Gatak	59
Dadapan	60
Serangan	61
Mertosutan	62
Tebon	63
Kragilan	64
Krajan	65













